



Kindergarten Roßbach



Träger: Kindergartenverein St. Laurentius Roßbach e.V.

### Anmeldeformular

#### Das Kind:

..... <b>Name</b>	..... <b>Vorname</b>
..... <b>Straße</b>	..... <b>PLZ/Wohnort</b>
..... <b>Ggf. Ortsteil</b>	..... <b>Geburtsort des Kindes</b>
..... <b>Geburtsdatum</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
..... <b>Konfession</b>	..... <b>Staatsangehörigkeit / weitere Staatsangehörigkeit</b>

wird zur Aufnahme in die Kindertageseinrichtung Kindergarten St. Laurentius  
ab..... angemeldet.    Gruppenwunsch: .....

#### Die Eltern/Personensorgeberechtigten des Kindes sind:

##### Mutter:

..... <b>Name</b>	..... <b>Vorname</b>
..... <b>Straße</b>	..... <b>PLZ/Wohnort</b>
..... <b>Telefon</b>	..... <b>Email</b>
..... <b>Geburtsort</b>	..... <b>Geburtsdatum</b>
..... <b>Konfession</b>	..... <b>Staatsangehörigkeit / weitere Staatsangehörigkeit</b>

.....  
**Arbeitgeber/ Beruf (freiwillige Angabe)**



**Kindergarten Roßbach**

**Träger: Kindergartenverein St. Laurentius Roßbach e.V.**

---



**Vater:**

..... <b>Name</b>	..... <b>Vorname</b>
..... <b>Straße</b>	..... <b>PLZ/Wohnort</b>
..... <b>Telefon</b>	..... <b>Email</b>
..... <b>Geburtsort</b>	..... <b>Geburtsdatum</b>
..... <b>Konfession</b>	..... <b>Staatsangehörigkeit / weitere Staatsangehörigkeit</b>
..... <b>Arbeitgeber/ Beruf (freiwillige Angabe)</b>	

**Gesundheit:**

..... <b>Kinderarzt</b>	..... <b>Krankenkasse</b>
..... <b>Letzte U-Untersuchung</b>	..... <b>Impfstatus: letzte Tetanusimpfung</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ja</b> <input type="checkbox"/> <b>Nein</b>	.....
<b>Masernimpfung vorhanden?</b>	<b>Allergien</b>
..... <b>Gesundheitliche Besonderheiten</b>	

<b>Geschwister:</b>	<b>Name:</b>	<b>Geburtsdatum:</b>
---------------------	--------------	----------------------

.....

.....

**Abholberechtigte Personen:**

.....

.....



Kindergarten Roßbach



Träger: Kindergartenverein St. Laurentius Roßbach e.V.

### Anmeldeformular für das Kindergartenjahr 2023/2024

Folgende Betreuungszeiten werden im Rahmen der Öffnungszeiten gewünscht:

	von		bis	= Stunden
Montag:				Std.
Dienstag:				Std.
Mittwoch:				Std.
Donnerstag:				Std.
Freitag:				Std.
Summe der Buchungsstunden wöchentlich:				Std.
Diese entsprechen einer durchschnittlichen Buchungszeit von:				Std.

Die Betreuungskosten finden Sie in der Informationsbroschüre

Angaben zur Bankverbindung:

.....	.....
<b>Bankname</b>	<b>Kontoinhaber</b>
.....	.....
<b>IBAN</b>	<b>BIC</b>

Die Kindertageseinrichtung benötigt diese Angaben, um die zur Verfügung stehenden Betreuungsplätze anhand bestimmter Kriterien vergeben zu können und die entsprechende Personalplanung vorzunehmen.

Ein Anspruch auf Aufnahme des Kindes in die Kindertageseinrichtung entsteht erst mit Abschluss des Bildungs- und Betreuungsvertrages zwischen den Eltern/ Personensorgeberechtigten(n) und dem Träger der Einrichtung.

Es wird darauf hingewiesen, dass es zum gesetzlichen Schutzauftrag des Trägers der Kindertageseinrichtung bzw. des betreuenden Fachpersonals zählt, sich bereits zu Beginn des Besuchs der Einrichtung Kenntnis über den Entwicklungsstand des Kindes zu verschaffen und darauf hinzuwirken, dass das Kind die notwendige Früherkennungsuntersuchung wahrnimmt. Dies ist Voraussetzung für eine individuelle Förderung des Kindes. Aus diesem Grund sind Träger bzw. beauftragtes Fachpersonal verpflichtet, sich bei Aufnahme die Teilnahme des Kindes an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung von den Eltern/Personensorgeberechtigten nachzuweisen zu lassen.



Kindergarten Roßbach



Träger: Kindergartenverein St. Laurentius Roßbach e.V.

---

## Datenschutzrechtliche Informationen nach § 15 KDG

### 1. Verantwortlicher

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:  
Kindergarten St. Laurentius  
Bayernstr. 10, 63849 Leidersbach  
Ansprechpartner: Frau Barbara Martin

### 2. Datenschutzbeauftragter

Die Datenschutzbeauftragte Birgit Medek ist erreichbar unter der Telefonnummer: 06092/207

### 3. Allgemeines

Die nachfolgende Erklärung gibt einen Überblick darüber, welche Art von personenbezogenen Daten (§4Nr. 1 KDG) der betroffenen Antragsteller zu welchem Zweck und auf welcher Rechtsgrundlage im Zusammenhang mit der Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet werden und welche Rechte die Antragsteller gegenüber dem Verantwortlichen haben.

### 4. Datenverarbeitung

Personenbezogenen Daten der Antragsteller werden von dem Verantwortlichen ausschließlich zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung verarbeitet. Rechtsgrundlage hierfür ist § 6 Abs. 1 lit. c KDG. Nach Beendigung sowie den hieraus folgenden rechtlichen Verpflichtungen, werden die verarbeiteten personenbezogenen Daten (wie Name, Anschrift, Kontaktdaten, et.) datenschutzrechtlich gelöscht, sofern gesetzliche Aufbewahrungspflichten nicht eine längere Speicherung erfordern.

### 5. Weitergabe personenbezogener Daten

Soweit zur Anmeldung zur Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung erforderlich, gibt der Verantwortliche personenbezogenen Daten in dem jeweils erforderlichen Umfang an Dritte (Anbieter eines Bereuungsplatzes im Landkreis) weiter. Dies erfolgt stets unter Beachtung der jeweils geltenden Regelungen über den Datenschutz, insbesondere der Voraussetzungen von § 6 KDG.

### 6. Rechte des Betroffenen nach §§ 17 ff KDG

Der Betroffene hat gegenüber dem Verantwortlichen folgende Rechte hinsichtlich der ihn betreffenden personenbezogenen Daten:

- Recht auf Auskunft (§ 17 KDG)
- Recht auf Berichtigung (§ 18 KDG) oder Löschung (§19 KDG)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (§ 20 KDG)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (§22 KDG)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (§ 23 KDG)

Zur Geltendmachung dieser Rechte steht der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen zur Verfügung (vgl. Ziffer 2). Die Wahrnehmung dieser Rechte ist grundsätzlich kostenfrei. Der Betroffene hat zudem das Recht, sich beim Diözesandatenschutzbeauftragten (Datenschutzaufsicht) über die Verarbeitung seiner personenbezogenen Daten durch den Auftraggeber zu beschweren.

Die Kontaktdaten des Diözesandatenschutzbeauftragten lauten:

Gemeinsame Datenschutzaufsicht  
Der bayerischen (Erz-)Diözesen  
Kapellenstr. 4, 80333 München  
Telefon: 089 2137-1796  
[Jjoachimski@eomuc.de](mailto:Jjoachimski@eomuc.de)

-----  
Ort, Datum

-----  
Unterschrift der Eltern/Personensorgeberechtigten